आधार के खंड 3 के अन्तर्गत (वित्तीय एवं अन्य अनुवृत्तियों की लक्षित डिलीवरी, लाभ एवं सेवाएं) अधिनियम, 2016 (आधार अधिनियम)

आधार नामांकन / संशोधन प्रपत्र

आधार नामांकन निःशुल्क एवं स्वैच्छिक है। आधार नामांकन के 90 घंटों के भीतर संशोधन भी निःशुल्क है। आधार फॉर्म एवं आधार नामांकन के लिए कोई शुल्क लागू नहीं है। आधार नामांकन में संशोधन के मामले में आपका नामांकन पहचान संख्या, नाम एवं आवश्यक संशोधन की जानकारी उपलब्ध कराएं।

संशोधन के मामले में आपके नामांकन पहचान संख्या यहां उपलब्ध कराएः । । । । । । । । । । । । । । ।दिनांक।माह।वर्ष। घंटे।मिनट।सेकण्ड।

प्रपत्र भरते समय पृष्ठ के पीछे दिए गए अनुदेशों का अनुपालन करें। कृपया केवल बडे अक्षरों का प्रयोग करे।

1	नामांकन पूर्व संख्याः	2	एनपीआर रसीद /टीआईएन संख्याः
3	पूरा नाम		
4	लिंगः पुरूष ( ) स्त्री ( ) ट्रांसजेंडर ( )	5	आयुः वर्ष अथवा जन्मतिथिः । दिनांक । माह । वर्ष । घोषित ☐ सत्यापित ☐
6	पताः पते पर ( ) पुत्री ( ) पुत्र ( ) पत्नी ( ) पति ( ) नाम		
	मकान सं. /ब्लॉक/भवन		मार्ग /सड़क/मार्ग
	लैंडमार्क		क्षेत्र /स्थान /सेक्टर
	ग्राम/ कस्बा /शहर		डाकघर
	जिला	उप जिला	राज्य
	ईमेल	मोबाइल सं. । । । । । । । । । ।	पिनकोड । । । । । । । । ।
7	विवरणः पिता ( ) माता ( ) संरक्षक ( ) पति ( ) पत्नी ( ) 5 वर्ष से कम आयु के बच्चों के पिता/माता/संरक्षक का विवरण अनिवार्य है। यदि वयस्क इसे बताना नहीं चाहते है, वे यह जानकारी नहीं देने का विकल्प चुन सकता है।		
	नाम		
	नामांकन पहचान संख्या /आधार सं. । । । । । । । । । । । । । । ।दिनांक।माह।वर्ष। घंटे।मिनट।सेकण्ड।		

सत्यापन का प्रकारः दस्तावेज आधारित ( ) पहचानकर्ता आधारित ( ) परिवार के मुखिया आधारित ( )
उपर्युक्त में से केवल एक का चयन करें। यदि पहचान एवं /अथवा पते का कोई दस्तावेज प्रमाण नहीं होने की स्थिति में पहचानकर्ता अथवा परिवार के मुखिया का चयन करें। दस्तावेज आधारित सत्यापन के मामले में पहचानकर्ता एवं परिवार के मुखिया की आवश्यकता नहीं है।

8 दस्तावेज आधारित हेतु (प्रस्तुत दस्तावेजों का नाम लिखे। वैध दस्तावेजों की सूची हेतु इस प्रपत्र के पीछे के पृष्ठ का संदर्भ ग्रहण करे।)	
अ. पहचान प्रमाणपत्र के दस्तावेज	ब. पता प्रमाणपत्र के दस्तावेज
स. जन्मतिथि (सत्यापित जन्मतिथि के मामले में अनिवार्य)	द. संबंध प्रमाणपत्र के दस्तावेज
9 **पहचानकर्ता आधारित हेतु** - पहचानकर्ता का आधार सं. । । । । । । । । । । । । । । । । ।	**परिवार के मुखिया आधारित हेतु**- विवरणः पिता ( ) माता ( ) संरक्षक ( ) पति ( ) पत्नी ( ) परिवार के मुखिया के नामांकन पहचान संख्या /आधार सं. । । । । । । । । । । । । । । ।दिनांक।माह।वर्ष। घंटे।मिनट।सेकण्ड।

मैं एतद्वारा पुष्टि करता/ती हूँ कि ....की पहचान एवं पता सत्य, सही एवं उपयुक्त है।

पहचानकर्ता /परिवार के मुखिया का नामः **पहचानकर्ता /परिवार के मुखिया के हस्ताक्षर**

आधार के खंड 3(2) के तहत प्रकटीकरण (वित्तीय एवं अन्य अनुवृत्तियों की लक्षित डिलीवरी, लाभ एवं सेवाएं) अधिनियम, 2016

मैं पुष्टि करता/ती हूँ कि मैं पिछले 12 माह में कम से कम 182 दिनों से भारत में रह रहा/रही हूँ, एवं यूआईडीएआई को मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी (बायोमैट्रिक सहित) मेरी अपनी है, एवं सत्य, सही तथा सटीक है। मुझे पता है कि बायोमैट्रिक सहित मेरी जानकारी का उपयोग आधार बनाने और प्रमाणीकरण के लिए किया जाएगा। मैं समझता हूँ कि प्रमाणीकरण के दौरान अथवा आधार अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार मेरी पहचान की जानकारी (कोर बायोमैट्रिक को छोड़कर) किसी एजेंसी को केवल मेरी सहमति से प्रदान का जा सकती है। यू आईडीएआई द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का पालन करते हुए मुझे अपनी पहचान की जानकारी (कोर बायोमैट्रिक को छोड़कर) तक पहुंचने का अधिकार है।

सत्यापनकर्ता की मोहर एवं हस्ताक्षर
(यदि मोहर उपलब्ध नहीं है, तो सत्यापनकर्ता अपना नाम अवश्य लिखे) **आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान**

केवल नामांकन एजेंसी द्वारा भरा जाएः नामांकन की दिनांक एवं समय--

"(नोटः- अवयस्क के मामले में, हस्ताक्षर माता – पिता/अभिभावक द्वारा किए जाएंगे। असक्षम व्यक्ति के मामले में, हस्ताक्षर असक्षम व्यक्ति के कानूनी अभिभावक द्वारा किए जाएगें।)"

नामांकन प्रपत्र को भरने के दौरान अनुदेशों का अनुपालन करे ।

क्षेत्र 2 **एनपीआर संख्या**	निवासी अपने साथ अपना राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर सर्वे रसीद (यदि उपलब्ध हो) ला सकता है एवं कॉलम में भर सकता है ।
क्षेत्र 3 **नाम**	अपना पूरा नाम बिना किसी संबोधन /पदवी के लिखे । कृपया पहचान पत्र के प्रमाण पत्र की मूल प्रति लाएं । (निम्न सूची ए देखे) निवासी के नाम एवं पहचान प्रमाण के दस्तावेज में दिए गए नाम में मामूली अक्षर त्रुटि में परिवर्तन, पहचान प्रमाण पत्र के दस्तावेज में संशोधन करे बिना अनुमत होगी । उदाहरण हेतुः यदि निवासी के पहचान प्रमाण के दस्तावेज में "प्रीति" है, एवं निवासी "प्रिति" दर्ज करना चाहती है, तब वह "प्रिति" दर्ज करा सकती है ।
क्षेत्र 5 **जन्मतिथि / आयु**	जन्मतिथि दिनांक/माह/वर्ष के प्रारूप में भरे । यदि वास्तविक जन्मतिथि ज्ञात न हो, उपलब्ध स्थान पर अनुमानित आयु वर्ष में भरी जा सकती है । कृपया जन्मतिथि प्रमाण की मूल प्रति लाएं । यदि उपलब्ध है । (कृपया निम्न सूची डी देखे ।) घोषित के सामने सही का निशान लगाएं, यदि निवासी के पास सही जन्मतिथि प्रमाण के दस्तावेज न हों । सत्यापित के सामने सही का निशान लगाएं, निवासी जन्मतिथि के प्रमाण के रूप में दस्तावेज प्रदान करते है ।
क्षेत्र 6 **पता**	अपना पूरा पता लिखे । कृपया अपने साथ पता प्रमाण दस्तावेज की मूल प्रति लाएं । (निम्न सूची बी देखे) कृपया नोट करे कि आधार पत्र आपके द्वारा दिए गए पते पर ही पहुंचाया जाएगा । • अपने माता – पिता /अभिभावक/पति अथवा पत्नी का नाम पते में सम्मिलित करने हेतु उपयुक्त जगह के सामने सही का निशान लगाएं एवं उस व्यक्ति का नाम लिखे । • पता प्रमाण दस्तावेज में उल्लेखित पते के मूल भाग को संशोधन किए बिना पते को पूर्ण करने हेतु मामूली संशोधन /विस्तार
क्षेत्र 7 **संबंध**	• 5 वर्ष से कम आयु के बच्चों के मामले में, पिता/माता /अभिभावक का विवरण उनके नामांकन पहचान संख्या के साथ अनिवार्य है । • यदि निवासी के पास पहचान का प्रमाण पत्र नहीं है, एवं नामांकन हेतु परिवार के मुखिया का उपयोग कर रहा है, तो परिवार के मुखिया को उसके आधार अथवा नामांकन पहचान संख्या के साथ विवरण प्रदान करना अनिवार्य है । नामांकन पहचान संख्या भरने के लिए कृपया नीचे दे गए उदाहरण को देखें । कृपया संबंध का मूल प्रमाण साथ लाएं । • अन्य मामलों के लिए, निवासी के लिए संबंध विवरण भरना वैकल्पिक है ।
क्षेत्र 8 **दस्तावेज**	पहचान प्रमाण पत्र एवं पता प्रमाण पत्र के लिए दस्तावेजों के नाम लिखें । जन्मतिथि का प्रमाण उपलब्ध होने के मामले में, जन्मतिथि दस्तावेज का नाम लिखें । यदि निवासी के पास पहचान का प्रमाण नहीं है एवं परिवार के मुखिया के नामांकन का उपयोग कर रहा है, तो संबंध का दस्तावेज के प्रमाण का नाम लिखें । दस्तावेजों की वैध सूची हेतु, कृपया नीचे दस्तावेजों की सूची देखे ।
क्षेत्र 9 **पहचानकर्ता /परिवार के मुखिया**	जिस निवासी के पास पहचान प्रमाणपत्र एवं पता प्रमाण पत्र नहीं है, वह परिवार के मुखिया/ पहचानकर्ता के माध्यम से नामांकन करवा सकता है । अधिक जानकारी के लिए, कृपया निकटतम नामांकन केन्द्र अथवा अपने पंजीयक से संपर्क करें ।

सूची ए. पहचान प्रमाणपत्र दस्तावेज

1. पासपोर्ट
2. पेन कार्ड
3. राशन /पीडीएस फोटो कार्ड
4. वोटर पहचान पत्र
5. ड्राइविंग लाइसेंस
6. सरकारी फोटो पहचान पत्र / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम द्वारा जारी सेवा फोटो पहचान कार्ड
7. एनआरईजीएस जॉब कार्ड
8. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र
9. आर्म्स लाइसेंस
10. फोटोयुक्त बैंक एटीएम कार्ड
11. फोटोयुक्त क्रेडिट कार्ड
12. पेंशनर फोटो कार्ड
13. स्वतंत्रता सेनानी फोटो कार्ड
14. किसान फोटो पासबुक
15. सीजीएचएस /ईसीएचएस फोटो कार्ड
16. डाक विभाग द्वारा जारी नाम एवं फोटो सहित पता कार्ड
17. राजपत्रित अधिकारी अथवा तहसीलदार के पत्रशीर्ष द्वारा जारी फोटो सहित पहचान प्रमाण पत्र
18. संबंधित राज्य/संघ क्षेत्र सरकार/ प्रशासन द्वारा जारी चिकित्सीय विकलांगता / विकलांगता पहचान पत्र

सूची बी. पता प्रमाणपत्र दस्तावेज

1. पासपोर्ट
2. बैंक विवरणी/पासबुक
3. डाक कार्यालय खाता विवरणी /पासबुक
4. राशन कार्ड
5. वोटर पहचान पत्र
6. ड्राइविंग लाइसेंस
7. सरकारी फोटो पहचान पत्र / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम द्वारा जारी सेवा फोटो पहचान कार्ड
8. बिजली का बिल (3 माह से पुराना न हो)
9. पानी का बिल (3 माह से पुराना न हो)
10. टेलीफोन लैंडलाइन बिल (3 माह से पुराना न हो)
11. सम्पत्ति कर रसीद (1 वर्षह से पुराना न हो)
12. क्रेडिट कार्ड विवरणी (3 माह से पुराना न हो)
13. बीमा पोलिसी
14. बैंक के पत्रशीर्ष पर फोटो सहित हस्ताक्षरित पत्र
15. पंजीकृत कम्पनी के पत्रशीर्ष पर फोटो सहित हस्ताक्षरित पत्र
16. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था के पत्रशीर्ष पर फोटो सहित हस्ताक्षरित पत्र
17. एनआरईजीएस जॉब कार्ड
18. आर्म्स लाइसेंस
19. पेंशनर कार्ड
20. स्वतंत्रता सेनानी कार्ड
21. किसान पासबुक
22. सीजीएचएस /ईसीएचएस फोटो कार्ड
23. संसद सदस्य एवं सांसद अथवा राजपत्रित अधिकारी अथवा तहसीलदार के पत्रशीर्ष के द्वारा जारी फोटो सहित पते का प्रमाणपत्र
24. गांव पंचायत मुखिया अथवा इसके समतुल्य प्राधिकारी (ग्रामीण क्षेत्र हेतु) द्वारा जारी पते का प्रमाणपत्र
25. आयकर मूल्यांकन आदेश
26. वाहन पंजीकरण प्रमाण-पत्र
27. पंजीकृत बिक्री /लीज/किराया सहमति पत्र
28. डाक विभाग द्वारा जारी नाम एवं फोटो सहित पता कार्ड
29. राज्य सरकार द्वारा जारी फोटो सहित जाति एवं मूल निवासी प्रमाण-पत्र
30. संबंधित राज्य/संघ क्षेत्र सरकार/ प्रशासन द्वारा जारी चिकित्सीय विकलांगता / विकलांगता पहचान पत्र
31. गैस कनेक्शन बिल (3 माह से पुराना न हो)
32. पति/पत्नी का पासपोर्ट
33. माता – पिता का पासपोर्ट (अवयस्क के मामले में)
34. केन्द्र /राज्य सरकार द्वारा जारी परिसर आवंटन पत्र (3 वर्ष से पुराना न हो)
35. सरकार द्वारा जारी फोटोयुक्त विवाह प्रमाणपत्र

सूची सी. संबंध के दस्तावेज

1. पीडीएस कार्ड
2. एमनरेगा जॉब कार्ड
3. सीजीएचएस /राज्य सरकार/ईसीएचएस /ईएसआईसी चिकित्सा कार्ड
4. पेंशन कार्ड
5. आर्मी कैंटीन कार्ड
6. पासपोर्ट
7. जन्म पंजायक, नगर निगम एवं अन्य अधिसूचित स्थानीय सरकारी संस्था यथा तालुका, तहसील इत्यादि द्वारा जारी जन्म प्रमाणपत्र
8. अन्य केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा जारी पारिवारिक अधिकार दस्तावेज
9. सरकार द्वारा जारी विवाह प्रमाणपत्र

सूची डी. जन्मतिथि के दस्तावेज

1. जन्म प्रमाणपत्र
2. एसएसएलसी पुस्तिका/प्रमाणपत्र
3. पासपोर्ट
4. पत्रशीर्ष पर ग्रूप ए के राजपत्रित द्वारा जारी जन्मतिथि का प्रमाणपत्र
5. पेन कार्ड
6. किसी भी सरकारी बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय द्वारा जारी अंक तालिका
7. सरकारी फोटो आईडी कार्ड /सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम द्वारा जारी जन्मतिथि अंकित फोटो पहचान पत्र
8. केन्द्र /राज्य पंशन भुगतान आदेश
9. केन्द्र सरकारी स्वास्थ्य सेवा योजना फोटो कार्ड अथवा भूतपूर्व सैनिक

नामांकन पहचान पत्र सं. भरने का चित्रण

*ऐसे मामले जहां मूल दस्तावेज उपलब्ध नहीं है, सार्वजनिक नोटरी / राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित /अनुप्रमाणित प्रतिलिपि स्वीकृत होगी ।